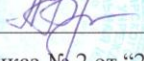


УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Чулымская средняя общеобразовательная школа

  
/Л.И. Фролова/  
приказ № 2 от "25" января 2011г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОС. ЧИСТОЕ ПОЛЕ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности методического совета на базе муниципального общеобразовательного учреждения Чулымская средняя общеобразовательная школа (далее школа), является локальным актом Устава школы, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по школе.
- 1.2. Методический совет является органом внутришкольного управления профессиональным развитием педагогических кадров.
- 1.3. Методический совет создаётся в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образованием администрации Балахтинского района, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. Методический совет организуется при наличии методических объединений и творческих групп. В состав методического совета входят руководители методических объединений и творческих групп, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 1.6. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

## **2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать объединению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 2.2. осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
- 2.3. способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- 2.4. способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя;
- 2.5. создавать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы;
- 2.6. содействовать в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- 3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой подготовки и переподготовки педагогов.
- 3.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межаттестационный период.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заместителем директора, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом по школе.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов делаются записи в журнале протоколов.
- 4.5. На заседания методического совета приглашаются и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Решения методического совета в случае необходимости утверждаются приказом по школе.
- 4.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Положение о методическом совете.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.
- 5.3. Цель и задачи методического совета на текущий год, тема методической работы.
- 5.4. План работы методического совета на текущий учебный год.
- 5.5. Сведения о профессиональных потребностях педагогов (на основе анализа ИПП).
- 5.6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
- 5.7. График прохождения учебных программ по предметам.
- 5.8. Протоколы заседаний методического совета.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 6.1. готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- 6.2. согласовывать аттестационные материалы педагогов;
- 6.3. согласовывать рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (по представлению методических объединений);
- 6.4. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- 6.5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.6. рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций;
- 6.7. выдвигать кандидатуры учителей на награждение.