

УТВЕРЖДАЮ:

директор  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Чулымская средняя общеобразовательная школа



/Л.И. Фролова/

приказ № 2 от "25" января 2011 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОС. ЧИСТОЕ ПОЛЕ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности методического объединения (далее МО) учителей на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Чулымская средняя общеобразовательная школа (далее Школа), рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом по Школе.
- 1.2. МО учителей начальных классов является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по нескольким учебным предметам начальной школы.
- 1.3. МО учителей организуется в Школе при наличии в ней более двух учителей, работающих по данной специальности, (или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов) совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи.
- 1.4. МО учителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. МО учителей подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. В своей деятельности МО учителей руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

Работа МО учителей нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса.

### **МО УЧИТЕЛЕЙ:**

- 2.1. изучает нормативно-правовую и информационную документацию и методические письма по вопросам образования;
- 2.2. участвует в наполнении школьного компонента с обоснованием его необходимости;
- 2.3. рассматривает Рабочие программы по предметам, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в Рабочие программы;
- 2.4. осуществляет экспертное оценивание индивидуально-ориентированных учебных планов (далее ИОУП) по предметам, анализирует авторские программы и методики, а также приёмы и методики, способствующие повышению качества образования;
- 2.5. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- 2.6. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 2.7. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 2.8. изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля;
- 2.9. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 2.10. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 2.11. организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- 2.12. организует взаимопосещение уроков и учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.13. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету; разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях в Школе и организует их проведение;
- 2.14. формирует заказ на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения (в том числе учебно-наглядных пособий) в соответствие с современными требованиями к учебному предмету, к оснащению урока;
- 2.15. участвует в работе заседаний предметной секции в районном клубе обмена опытом педагогов (далее КООП).

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания МО учителей по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Возглавляет МО учителей руководитель.
- 4.2. Работа МО учителей проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания МО учителей проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО ставит в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, наград, звание, домашний и мобильный телефоны).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Цель и задачи МО на текущий год, тема методической работы.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год.



- 5.6. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- 5.7. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
- 5.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
- 5.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.10. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- 5.11. Протоколы заседаний МО.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 6.1. готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.2. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.3. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 6.4. рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, ходатайствовать о производстве доплат педагогически работникам, распределять методическую работу отдельных педагогов;
- 6.5. выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей на награждение.