

Утверждаю *Л.И. Фролова*

Директор МБОУ Чулымская СОШ

Приказ № 34 31.08.2015

Порядок приёма

учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чулымская средняя общеобразовательная школа.

1. Общие положения Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в МБОУ Чулымская средняя общеобразовательная школа. 2. Нормативно-правовая база Прием детей в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»; - Федеральным законом от 07.11.00 № 135-ФЗ «О беженцах»; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; - уставом образовательного учреждения; - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема. 3. Порядок приёма учащихся 3.1. МБОУ Чулымская СОШ принимает всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением и имеющих право на получение образования, на уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования без вступительных испытаний (процедур отбора). 3.2. МБОУ Чулымская СОШ знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте школы. 3.3. МБОУ Чулымская СОШ определяет ученика в класс соответствующий уровню полученного образования. 3.4. Сроки приёма учащихся: Документы для зачисления принимаются от родителей (законных представителей) круглогодично. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Зачисление в общеобразовательное учреждение: -детей, поступающих в 1 класс и документы которых поданы в период с 1 апреля по 27 августа, осуществляется не позднее 31 августа; - учащихся, поступающих во 2–11 класс и документы которых поданы в период с 1 июня по 27 августа, осуществляется не позднее 31 августа; 3.6. Перечень документов, необходимых для приёма учащихся: Перечень документов, необходимых для зачисления детей в 1 класс общеобразовательного учреждения: заявление от родителей (законных представителей). Указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество родителей (законных

представителей) ребенка; паспорт (копии паспортов с отметкой о месте прописки); документ об опекуновстве (копия); свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия); медицинская карта (форма 026) с печатью, в ней должны быть отмечены: группа здоровья, физ. группа, профилактические прививки; медицинский полис (копия); страховой полис (копия); выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания. Перечень документов, необходимых для зачисления учащихся во 2-9 классы общеобразовательного учреждения: заявление от родителей (законных представителей); личное дело; копия свидетельства о рождении, (паспорта) учащегося; ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками); выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями. Перечень документов, необходимых для зачисления учащихся в 10-11 класс общеобразовательного учреждения: заявление от поступающего, согласованного с родителями (законными представителями); личное дело; копия свидетельства о рождении, (паспорта) учащегося; аттестат учащегося об основном общем образовании 3.7. Порядок приёма детей в 1 класс Не позднее 10 марта текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-е классы. В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. Заявления в первый класс принимаются в период с 10 марта по 31 июля текущего года. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года. Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в СМИ информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Комплектованием классов занимается комиссия: а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в школе, б) члены комиссии: педагог-психолог; учителя начальной школы, набирающие 1-й класс. 4. Общее руководство приема учащихся осуществляет директор школы.