

Согласовано:  председатель родительского комитета: <u>И.С. Баранова</u>  Протокол № <u>3</u> от <u>31 мая</u> 201 <u>6</u> г.	Согласовано:  председатель ученического совета: <u>Д.Е. Лобадина</u>  Протокол № <u>3</u> от <u>31 мая</u> 201 <u>6</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чулымская средняя общеобразовательная школа <u>Л.И. Фролова</u> Приказ №18 от «31» мая 2016 г.
--	---	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ЧУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
 ПОС. ЧИСТОЕ ПОЛЕ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах разработано в соответствии с п. 6 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», где говорится о том, что к компетенции, правам, обязанностям и ответственности образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации», а также п. 1 ст. 48, где говорится о том, что «педагогические работники обязаны...обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой».

1.2. Положение разработано с учётом методических рекомендаций для работников образования «Как составить рабочую программу учебного курса?» издательства КК ИПКиПП РО 2009 года и определяет структуру рабочих программ по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Чулымская средняя общеобразовательная школа (далее школа), реализующем образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения в условиях конкретного класса данной школы.

1.4. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы школы, разрабатываются её педагогами на основании примерных учебных программ и учебного плана школы.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по всем предметам, реализуемым в школе, в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- учебно-тематический план;
- содержание учебного курса;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения;
- календарно-тематический план (приложение к рабочей программе),

2.2. Требования к содержанию и оформлению:

**Титульный лист** (Образец оформления в приложении 1) – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом школы);
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом школы;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего данную рабочую программу;
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- название населённого пункта и год составления программы.

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесённые в примерную и авторскую программу (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утверждённых приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы;
- количество учебных часов и недельных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов, тестов, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, методы и технологии обучения, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков;
- используемые учителем приёмы и виды деятельности учащихся;
- сведения о материально-техническом обеспечении.

Кроме того, в пояснительной записке приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (если таковые имеются).

**Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников)** – структурный элемент рабочей программы, который представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает знания, специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе должны быть не ниже требований, сформулированных в программе, принятой за основу.

Требования к уровню подготовки учащихся должны:

- описываться через действия учащихся;
- обозначать определённый уровень достижений;

- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для учащихся языком.

Средством, позволяющим сформулировать требования к уровню подготовки учащихся через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения, выступает таксономия целей обучения, разработанная Б.С. Блумом (Приложение 2).

**Учебно-тематический план** отражает последовательность изучения разделом и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и теме, определяет проведение зачётов, контрольных, практических и др. видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь учебный год и оформляется в виде таблицы, образец которой приведён в Приложении 3.

**Содержание учебного курса**, предмета, дисциплины (модуля) включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы), содержание регионального компонента по учебному предмету (курсу);
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы).

**Средства контроля** включают перечень контролируемых измерений (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта, нормативов и т.д.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания с указанием тематики и в количестве, предусмотренными учебно-тематическим планом.

**Учебно-методические средства** включают основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на 3 группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы» (при этом в календарно-тематическом плане указывается только номер из приведённого перечня).

**Календарно-тематический план** учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

Для педагогов, работающих по федеральному государственному образовательному стандарту в 1-6 классах, образец таблицы для оформления календарно-тематического планирования представлен в таблице № 2 (Вариант №1) Приложения 4, в которой определены:

- дата проведения (планируемая и фактическая);
- тема урока;
- вид урока;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- характеристика деятельности учащихся;
- оценка деятельности.

Для педагогов, работающих в 7-11-х классах установлена единая структура (Приложение 4, таблица № 1) календарно-тематического плана, в которой определены:

- календарные сроки прохождения темы урока (планируемые и фактические);
- наименование темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- цели-результаты обучения;
- формы контроля;
- оборудование (№ из перечня).

В соответствии с изменениями, внесёнными Министерством образования и науки РФ (Приказ от 31.12.2015 г. № 1576 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, Приказ от 31.12.2015 г. № 1577 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования), основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса для 1 – 6 классов являются: 1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; 2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных

занятий, основных видов учебной деятельности; 3. Календарно-тематическое планирование с аннотацией, в которой указать документы, на основании которых составлено календарно-тематическое планирование, количество часов, отводимых на освоение каждой темы, дать описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности. Для педагогов, работающих по федеральному государственному образовательному стандарту в 1 – 6 классах, образец таблицы (вариант) для оформления календарно-тематического планирования представлен в таблице № 3 (Вариант №2) Приложения 4, в которой определены:

- дата проведения (планируемая и фактическая);
- тема урока;
- оценка деятельности.

## **2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

В соответствии с данным положением рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия требованиям положения о рабочих программах, при его отсутствии на заседании методического совета. Результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания методического объединения или методического совета.

При условии соответствия рабочей программы установленным данным положением требованиям она согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

После утверждения приказом директора школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.

Образец оформления Титульного листа к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Чулымская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена на заседании методического объединения учителей _____ от «__» _____ 2013 г.	Согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе _____ «__» _____ 2013 г.	Утверждена приказом директора школы _____ № __ от «__» _____ 2013 г.
---	---	--

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя-разработчика)

пос. Чистое Поле, 2013 г.

**Общие цели обучения, глаголы для формулировки конкретных учебных результатов и ключевые вопросы для заданий, позволяющих выявить их наличие или отсутствие (по таксономии Б. Блума)**

Уровни учебных целей (уровень усвоения содержания)	Общие цели обучения	Глаголы для формулировки конкретных учебных целей-результатов	Ключевые вопросы для заданий
<p><b>1. Знание</b></p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание конкретных данных</li> <li>• Знание средств и способов действия с конкретными данными</li> <li>• Знание категорий и общих понятий</li> </ul>	<p>Определяет, подбирает, обозначает, выбирает, (значение термина), называет (конкретный факт, дату, событие, место); констатирует (факт)</p> <p>Идентифицирует (символ), перечисляет (этапы процесса), описывает (метод)</p> <p>Цитирует (правило), излагает (принцип, закон, теорию), вспоминает название (теории), воспроизводит (структуру)</p>	<p>Сколько...</p> <p>Кто...</p> <p>Что...</p> <p>Когда...</p> <p>Кем...</p> <p>Где ...</p>
<p><b>2. Понимание</b></p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод</li> <li>• Интерпретация</li> <li>• Экстраполяция</li> </ul>	<p>Переструктурирует (в сокращенной форме), переформулирует, пересказывает (своими словами), приводит примеры, переводит (таблицу в график)</p> <p>Различает (существенное, несущественное) объясняет (схемы и графики, использование методов), обобщает, суммирует (факты)</p> <p>Показывает, фиксирует следствия (из данных фактов).</p>	<p>Какой пример соответствует...</p> <p>Какова главная идея...</p> <p>Правильно ли я понимаю, что это означает...</p> <p>Можете ли Вы объяснить...</p> <p>Как можно перефразировать (резюмировать)...</p>
<p><b>3. Применение</b></p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<p>Применение знаний в практике</p>	<p>Изменяет, подсчитывает, демонстрирует (правильное использование метода или процедуры), обнаруживает, манипулирует, модифицирует, действует, приготавливает, производит, относит, показывает, решает, использует (понятия и принципы для анализа новых ситуаций), применяет (законы и теории к ситуациям практики).</p>	<p>Что будет результатом, если...</p> <p>Как применить для...</p> <p>Можно ли использовать ... для ...</p> <p>Как можно решить ... проблему, используя знания о...</p>
<p><b>4. Анализ</b></p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ элементов</li> </ul>	<p>Различает (логические ошибки, позиции, допущения и т.п.); дифференцирует, выделяет (компоненты модели); распознает (скрытые значения); идентифицирует (допущения, причины), выделяет (сходства и различия); распознает (предубеждения, пристрастность), отличает (факты от мнений)</p>	<p>Как... связано с...</p> <p>В чем различие...</p> <p>Каковы основные допущения...</p> <p>Каковы возможные мотивы...</p> <p>Каковы составляющие...</p> <p>Как можно классифицировать...</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ связей</li> <li>• Анализ организационных принципов</li> </ul>	<p>Вскрывает, схематизирует связи (между фактами и следствиями); реконструирует (взаимодействия и взаимоотношения); сверяет (гипотезу с данной информацией)</p> <p>Схематизирует (модель), выделяет (структуру работы)</p>	<p>цировать... Какие подтверждения можно привести... Что свидетельствует о... Каковы отношения между...</p>
<p><b>5. Синтез</b></p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<p>Получение нового знания на основе освоенных умений</p>	<p>Порождает (уникальное сообщение, оригинальную идею), создает (аппарат, метод, модель), разрабатывает (схему для классификации информации, модель), сочиняет (стихотворение, рассказ, эссе), планирует, составляет (план эксперимента), интегрирует (решения проблем), комбинирует, разрабатывает (схему для классификации), объединяет, суммирует (знания из разных областей в план для решения проблемы), реорганизует, модифицирует в новую целостность (идеи, материал, процесс), делает дедуктивные выводы из абстракций, делает индуктивные выводы из конкретной информации.</p>	<p>Как можно адаптировать..., чтобы создать иное....</p> <p>Что можно предложить, чтобы минимизировать (максимизировать) ...</p> <p>Как можно объединить ...</p> <p>По какому критерию могут быть объединены...</p> <p>Что должно быть объединено, чтобы подтвердить ...</p> <p>Как ... включить в...</p>
<p><b>6. Оценка</b></p> <p>Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>	<p>Оценка событий, процессов, деятельности</p>	<p>Судит, оценивает (логическую последовательность письменного материала, соответствие выводов данным), сравнивает (идеи), заключает, сопоставляет, противопоставляет, критикует, описывает, различает, распознает (субъективизм), объясняет, подтверждает, интерпретирует, соотносит, суммирует, поддерживает, аргументирует, проверяет (убедительность доказательства)</p>	<p>Вы согласны...</p> <p>Почему...</p> <p>Почему выбрано именно это...</p> <p>Будет ли лучше, если ...</p> <p>Что можно предложить, чтобы...</p> <p>Как это можно оценить, с позиции...</p> <p>Каковы логические противоречия...</p> <p>В чем сильные и слабые стороны...</p> <p>На чем основывается утверждение...</p>

**Образец таблицы для оформления учебно-тематического плана**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Учащиеся долж- ны знать и уметь
1			
2			
В нижней части таблицы часы суммируются			
	Итого:		



**Образцы таблиц для оформления календарно-тематического планирования**

Таблица 1. Вариант календарно-тематического планирования для учителей, работающих в 7-11-х классах

№ урока	Календарные сроки		Наименование темы урока	Цель-результат	Формы контроля	Оборудование (№ из перечня)
	Планируемые	Фактические				
1	2	3	4	5	6	7
Наименование раздела/темы						

Таблица 2. Вариант №1 календарно-тематического планирования для учителей, работающих по федеральному государственному образовательному стандарту в 1-6-х классах

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Вид урока	Планируемые результаты			Характеристика деятельности учащихся	Оценка деятельности
	Планируемая	Фактическая			Предметные	Метапредметные	Личностные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 3. Вариант №2 календарно-тематического планирования для учителей, работающих по федеральному государственному образовательному стандарту в 1-6-х классах

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Оценка деятельности
	Планируемая	Фактическая		
1	2	3	4	5