

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Чулымская средняя
общеобразовательная школа



/Л.И. Фролова/

приказ № 15 от «30» августа 2013 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОС. ЧИСТОЕ ПОЛЕ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Чулымская средняя общеобразовательная школа, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.
- 1.6. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.
- 1.7. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цели внедрения технологии портфолио:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- повышение образовательной активности школьников;
- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Задачи применения портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Обязательными структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Раздел «Мои достижения»;
- Лист наблюдения за процессом овладения предметными умениями;
- Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах;
- Раздел «Мои результаты» (грамоты, сертификаты, дипломы);
- Раздел «Мои работы».

4.2. Требования к содержанию и оформлению

Титульный лист – структурный элемент портфолио, в котором указывается:

- Фамилия, имя, отчество учащегося
- Дата рождения
- Класс

Раздел «Мои достижения» - структурный элемент портфолио, в котором содержатся подразделы:

- «Я читаю»;
- «Моя успеваемость»;
- «Я участвовал (-а)»;
- «Я научился (-лась) в учебном году»;

каждый из которых оформляется в таблице. Результаты фиксируются по результатам каждого учебного года.

«Лист наблюдения за процессом овладения предметными умениями» заполняется учителем и классным руководителем.

Раздел «Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах» представляет собой таблицу, в которую вносятся названия кружков, детских объединений, секций, клубов и т.д., которые посещает учащийся во внеурочное время

Раздел «Мои результаты» - структурный элемент портфолио, в котором представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования.

Раздел «Мои работы» - элемент портфолио, в котором учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, звене, школе. Победители поощряются.

6.3. Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

<u>Класс</u>	_____	_____	_____	_____
--------------	-------	-------	-------	-------

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

1) Я читаю

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1 класс									
2 класс									
3 класс									
4 класс									

2) Моя успеваемость

№ п/п	Наименование предмета	2 класс _____ у.г.	3 класс _____ у.г.	4 класс _____ у.г.
1.	Русский язык			
2.	Литературное чтение			
3.	Немецкий язык			
4.	Математика			
5.	Окружающий мир			
6.	Музыка			
7.	Технология			
8.	Изобразительное искусство			
9.	Физическая культура			

3) Я участвовал (-а)

Класс	Название мероприятия	Результат
1	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

4) Я научился (-ась) в учебном году

1 класс	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2 класс	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3 класс	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4 класс	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОЦЕССОМ ОВЛАДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫМИ УМЕНИЯМИ

Предмет	Предметные умения										
Математика											

Предмет	Предметные умения										
Русский язык											

Предмет	Предметные умения										
Литературное чтение											

Предмет	Предметные умения										
Технология											

Предмет	Предметные умения										
Окружающий мир											

Предмет	Предметные умения										
Изобразительное искусство											

СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ В КРУЖКАХ, СЕКЦИЯХ, КЛУБАХ

<i>1 класс</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>2 класс</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>3 класс</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>4 класс</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

МОИ РЕЗУЛЬТАТЫ
(ГРАМОТЫ, СЕРТИФИКАТЫ, ДИПЛОМЫ И П.Д.)

МОИ РАБОТЫ