

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Фулымская СОШ  
Л.И.Фролова  
« 02 » 03 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе классных коллективов

Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства по школе классными коллективами, учитывая статью 51, Закона Российской Федерации «Об образовании», приказ Министерства Образования от 20.03.03. № 1086, письма от 18.06.03 № 28-02-484., конвенцию о правах ребенка. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Санитарными правилами СП 2.4.4. 1251-03.

### 1. Общее положение

- 1.1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с организацией дежурства по школе классными коллективами во главе с классными руководителями, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, проведение и оценку результатов.
- 1.2. Организация дежурства по школе осуществляется классными коллективами во главе с классными руководителями и предназначена для формирования отношения подростков к трудовой деятельности.
- 1.3. Организация дежурства по школе должна осуществляться классными коллективами 6 – 11 классов во главе с классными руководителями.

### 2. Задачи организации дежурства по школе

- 2.1. Организация дежурства по школе направлена на решение следующих задач:
  - приобщение детей к соблюдению порядка в школе, классных комнатах и школьной территории;
  - формирования отношения к трудовой деятельности;
  - развитие коллективистских отношений;
  - воспитание бережного отношения к чужому (взрослому) труду;
  - воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

### 3. Организация дежурства

- 3.1. Классные коллективы во главе с классными руководителями осуществляют дежурство по школе в течение одной недели, согласно установленного графика.
- 3.2. Дежурные назначаются в количестве 1 – 2 человек в вестибюле школы, на лестничных площадках, в рекреациях, столовой, а так же уличной территории школы.
- 3.3. Назначается ответственный дежурный, который осуществляет проверку всех постов и сдает дежурство дежурному администратору в конце учебного дня.
- 3.4. При наличии более 3-х замечаний дежурному классу, дежурство назначается повторно и рассматривается на совете старшеклассников при заместителе директора по ВР и директоре школы.
- 3.5. Ежедневно дежурный класс во главе с классным руководителем начинают дежурство с 8,15

часов утра и заканчиваются в 14.15 часа. В 14.20 час. ответственный дежурный и классный руководитель сдают дежурство дежурному администратору.

3.6. на начало дежурной недели ответственный дежурный получает журнал «Дежурство по школе» и бейджики для каждого дежурного и сдает их вместе с журналом в конце дежурной недели заместителю директора по ВР. В случае потери бейджика дежурный класс возмещает потерю.

3.7. При подведении итогов четверти на совете старшеклассников решается вопрос о поощрении лучшего дежурного класса .

#### 4. ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

4.1. Директор школы назначается дежурный администратор на каждый день недели.

4.2. График дежурства администрации вывешивается на доску объявлений.

4.3. Дежурный администратор начинает деятельность по дежурству в свой назначенный день с 8.15 час. утра и заканчивает по окончании всего образовательного процесса, в 21.00.

4.4 Ответственность за использованием данного положения возлагается на совет старшеклассников, старшую вожатую, заместителя директора по ВР .

Данное положение разработано и утверждено Советом старшеклассников, МО классных руководителей. Согласовано с председателем Управляющего Совета , директором школы.

Председатель Совета старшеклассников \_\_\_\_\_

Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_