

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее - лагеря).

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными и школьными правовыми актами.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей школьного возраста.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. В лагере организовываются разновозрастные отряды.

1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

1.10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Право на организацию лагеря возникает со дня подписания приказа по школе.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Учредителем лагеря является муниципальное образование Балахтинский район.

2.2. Наименование лагеря устанавливается при его создании.

2.3. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках средств выделенных лагерю.

2.4. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.5. Медицинское обслуживание в лагере обеспечивается медицинским работником, закреплённым КГБУЗ «Балахтинская РБ», для работы которого школа предоставляет помещение и создаёт необходимые условия.

2.6. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.7. Начальник лагеря назначается приказом по школе.

2.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностной инструкцией.

2.9. Начальник лагеря:

действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом школы.

несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом школы, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

2.10. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

III. Комплектование лагеря

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации .

3.2. В лагерь принимаются дети 7- 18 лет на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагере создаются разновозрастные отряды детей с учётом их интересов, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество детей в лагере определяется учредителем.

3.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 21 день.

IV. Имущество и средства лагеря

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом школы закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на период работы лагеря.

4.3. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными лагерями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Лагерь несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт разрешения контролируемых органов.

условия размещения лагеря;

укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.);

наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

V. Питание.

VI.1 Порядок и организация питания.

6.1.1 Организация питания детей осуществляется образовательным учреждением.

6.2. 1. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в лагере.

6.3.1. Питание детей в лагере дневного пребывания организуется с 2-х разовым питанием (завтрак и обед) в течение 21 дня.

6.4.1. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями установленными Федеральными санитарными правилами Сан ПиН.2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул» от 19.04.2010 года № 25.

6.5.1. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении, согласовывается руководителем оздоровительного учреждения.

6.6. 1. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается начальником лагеря ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

6.7. 1. Питание для каждого отряда организуется на численность детей, заявленных воспитателем. При составлении заявки воспитатель указывает численность детей, родители (законные представители) которых уведомили накануне о предстоящем пропуске.

VI.2 Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

6.2.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется из расчёта 145 р на человека в день за счёт консолидации:

- средств краевого бюджета – 70% : 219 тыс 374.р.

- в том числе родительский взнос – 30 % : 94 тыс, 261 р.

Родительский взнос на 1 ребёнка на 21 день составляет 915 руб.

VI. 3. Порядок организации питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.3.1.. Школа организует питание для детей за счёт средств родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы на зачисление ребёнка в лагерь;
- решения родительского собрания;
- приказ по учреждению «Об организации питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей(законных представителей) в лагере дневного пребывания»

6.3.2. Прием денежных средств от родителей(законных представителей) осуществляется следующим образом :

Родители (законные представители) в срок до 20 мая вносят родительскую плату за питание детей в лагере на лицевой счет школы, предоставляемый директором школы.

VI. 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.4.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в лагере;
- обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.4.2.. Начальник лагеря:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением.

6.4.3. Ответственный за организацию питания в лагере:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список детей для предоставления питания.
- предоставляет списки детей для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении и ведёт соответствующую ведомость (табель учёта).
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- вносит предложения по улучшению качества питания.

6.4.4.. Воспитатели:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- ведут ежедневный табель учёта полученных детьми завтраков, обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.4.5. Родители (законные представители):

- своевременно вносят плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в лагере для снятия его с питания в период его физического отсутствия, а так же предупреждают медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания.

VI. 5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создаётся комиссия, в состав которой включаются:

- Директор школы;
- Работник, ответственный за организацию питания в лагере;
- Представитель родительского комитета школы;
- Заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока.

6.5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню.
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.